

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности
РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени
Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан

город Астана

11 сентября 2023 год

Внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» МЗ РК (далее - Предприятие) проведен на основании приказа Председателя Правления «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков» №153-н от 4.08.2022 года.

Период проведения: с 01.06.2022 года по 01.06.2023 года.

Состав рабочей группы:

Дюсембеков Д.Б. – комплаенс-офицер - председатель рабочей группы;

Члены рабочей группы:

- 1) Исмухаметов А.К. - директор Административного департамента;
- 2) Ивутина А.А. – начальник Управления HR;
- 3) Жумагулов Р.Б. - начальник Управления юридической работы и государственных закупок;
- 4) Топаева А.К. – начальник планово-экономического Управления
- 5) Тулешова Г.Т. - директор Департамента медицинского образования и науки;
- 6) Есбатырова Л.М. – директор Департамента совершенствования лекарственной политики;
- 7) Джанкина А.Т. – главный специалист бухгалтерии
- 8) Дастан Ш.М. – начальник Управления развития формулярной системы и профессиональной экспертизы лекарственных средств и медицинских изделий ДСЛП;
- 9) Жалдыбаева С.С. – начальник Управления рационального использования и оценки рекламы лекарственных средств и медицинских изделий ДСЛП;
- 10) Бейсахметов Е.Б. – начальник Управления оценки технологий здравоохранения ДРКП;
- 11) Хамзина А.Ж. – начальник Управления экспертизы клинических протоколов ДРКП;
- 12) Исмаилов Р.С. – директор Департамента стандартов электронного здравоохранения;
- 13) Алимова З.Р. - начальника Управления совершенствования стандартов и регуляторной базы электронного здравоохранения;
- 14) Шевкоплясова А.М. – начальник Управления внешней комплексной оценки ДАЗ;
- 15) Бейсембин Р.Ж. - начальник Управления совершенствования стандартов аккредитации в здравоохранении ДАЗ;
- 16) Сыздыкова А.С. – руководитель Центра менеджмента, образовательных программ и проектов;
- 17) Демушкан О.Ю. – руководитель Национальной обсерваторий кадровых ресурсов здравоохранения;
- 18) Сарымсакова Б.Е. – начальник Управления стратегических исследований и инициатив в области здравоохранения АЦСИиИОЗ;
- 19) Бахтиярова А.Ж. – главный специалист Управления международного сотрудничества и глобального здравоохранения АЦСИиИОЗ;
- 20) Сарсенова Р.С. – руководитель Центра экономических исследований и совершенствования финансирования здравоохранения;
- 21) Серикбаев Н.С. – заведующий сектором совершенствования финансирования и прогнозирования ЦЭИиСФЗ;
- 22) Шабанбаева А.М. - начальника Управления статистического наблюдения в области здравоохранения ДМСА;

- 23) Бугембаева Ж.Д. - начальник Управления стандартизации медицинской помощи ДСООМП;
- 24) Мурат А.М. - начальник Управления развития медицинской науки ДМОН;
- 25) Отаргалиева Д.Д. - начальник Управления медицинского образования ДМОН;
- 26) Хасенова А.Ж. – руководитель Республиканского научно-практического Центра ПМСП;
- 27) Шин Л.В. - главный специалист по обеспечению информационной безопасности.

Срок проведения анализа:

с 11.08.2023 г. по 11.09.2023 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков осуществляется по следующим направлениям:

- 1) Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Предприятия;
- 2) Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности подразделения.

Источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являлись:

1. Закон РК «О государственном имуществе»;
2. Кодекс РК «О здоровье народа и системе здравоохранения»;
3. Устав Предприятия;
4. Договора оказания услуг по реализации государственных заданий: Договор №29 от 27 апреля 2023 года об оказании услуг по реализации государственного задания ««Методологическая поддержка реформирования здравоохранения»; Договор № 24 от 19 апреля 2023 года об оказании услуг по реализации государственного задания «Экспертиза качества клинических протоколов, подлежащих разработке/пересмотру на 2023 год (не менее 180 КП)», Договор №28 от 25.04.2023 г. об оказании услуг по реализации государственного задания «Услуги по сбору и обработке данных статистических наблюдений в области здравоохранения», Договор №30 от 28 апреля 2023 года об оказании услуг по реализации государственного задания «Мониторинг критериев оценки степени риска в сфере оказания медицинских услуг с использованием информационных систем здравоохранения», приказы МЗ Республики Казахстан (от 05.11.2021г. № ҚР ДСМ-111 «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций», от 21.12.2020г. № ҚР ДСМ-299/2020 «Об утверждении правил аккредитации в области здравоохранения», от 30.11. 2020г. № ҚР ДСМ-227/2020 «Об утверждении правил, сроков проведения постаккредитационного мониторинга и отзыва свидетельства об аккредитации в области здравоохранения»
5. Внутренние акты Предприятия: Правила согласования, заключения и мониторинга договоров; Правила привлечения и оплаты услуг внешних экспертов; Положение о деятельности рабочего органа по проведению научно-медицинской экспертизы и другое.

В своей деятельности Предприятие руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан;
- Трудовым Кодексом Республики Казахстан;
- Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»;
- Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и другими актами по противодействию коррупции;
- Нормативными актами Министерства здравоохранения Республики Казахстан;
- Уставом и внутренними локальными актами Предприятия;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарной и противопожарной защиты;

Численность Предприятия по штату на июнь 2022 года составляла 106 сотрудников, вакансии 57 единиц. В связи с оргштатными изменениями по решению Наблюдательного Совета №38 от 16.11.2022 г. штатная численность составила 677 единиц, из них Центральный аппарат

(далее-ЦА) - 157 работников, филиалы – 520. Штатная численность Предприятия на 01.06.2023 года: ЦА - 176 сотрудников; филиалы - 501, вакансии 63 единиц, из них 49 в ЦА.

За проверяемый период 66 сотрудников были приняты на работу, с 55 расторгнуты трудовые договора, из них по собственному желанию - 43, в связи с сокращением штатов - 12, уволенных по отрицательным мотивам – не имеется.

Имеющиеся вакансии и текучесть кадров значительно влияет на нагрузку работников отдельных подразделении при выполнении договоров в рамках государственных задании.

Фактов аффилированности при занятии вакантных должностей, находящихся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками) или супругом (супругой) не выявлено.

В ходе проведенного внутреннего анализа среди руководящего состава Предприятия сведений о наличии участия их в качестве учредителей, членов совета, работа по совместительству и другое в различных юридических лицах и т.д. не получено.

По результатам мониторинга публикаций в средствах массовой информации в отношении работников не выявлено. Обращения за период с 01.06.2022 года по 01.06.2023 года от физических и юридических лиц по факту проявления коррупции в деятельности Предприятия не поступали.

По вопросам дисциплинарной практики: к дисциплинарной ответственности, в том числе за коррупционные правонарушения, а также к уголовной и административной ответственности работники не привлекались.

Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются: - строгое соблюдение работниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом Предприятия, иными внутренними нормативными актами, должностными инструкциями; - утверждение и поддержание организационной структуры Предприятия, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность Кодексом поведения предусмотрено недопущение конфликта интересов. Все работники несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от конфликтов интересов.

В целях профилактики коррупционных рисков Предприятие проводит и поддерживается следующих правил: ознакомление сотрудников о рисках возникновения коррупционных правонарушений, проводит открытый конкурсный отбор кадров на вакантные позиции (по возможности) при строгом соблюдении и соответствии квалификационным требованиям, также строгое соблюдение регламента работы и соответствие графику работы, соблюдение высокой правовой и антикоррупционной культуры сотрудников структурных подразделений, незамедлительное доведение до сведения руководства о коррупционных правонарушениях.

Управление HR

2022 году в составе Административного отдела была 1 единица главного специалиста по управлению персоналом. Управление HR (далее - Управление) было создано с 5 июня 2023 года в соответствии с организационной структурой утверждённой от 17 мая 2023 года №44. Штатная численность Управления составляет 4 единицы, фактическая 3 чел., 1 вакансия.

Деятельность Управления осуществляется в соответствии с положением об Управлении, Уставом предприятия, нормативными правовыми актами Республики Казахстан по вопросам, касающимся сферы деятельности Управления, решениями Наблюдательного совета и иными утвержденными внутренними организационно-распорядительными документами Предприятия;

В соответствии с положением Управления основной целью деятельности является: обеспечение кадрами, организация их эффективного использования, профессионального и социального развития. Основные задачи Управления: подбор, отбор, оформление приема на работу и организация расстановки кадров на основе оценки их квалификации, деловых и личностных качеств; обучение и развитие персонала Предприятия; обеспечение соблюдения

трудового законодательства Республики Казахстан; управление человеческими ресурсами; формирование эффективной корпоративной культуры, ориентированной на достижение высоких результатов, меритократию и инновации; формирование оперативного плана расходов на человеческие ресурсы.

Управление реализует также другие функции, определенные решением председателя Правления и актами Предприятия, непосредственно связанные с реализацией поставленных целей и задач.

В должностных инструкциях работников Управления прописаны обеспечение соблюдения в работе антикоррупционных принципов, своевременное выявление и пресечение конфликта интересов, все ознакомлены с правами и обязанностями. Работниками Управления представлены справки об отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления.

Были проверены личные дела работников Предприятия, в том числе документы, удостоверяющие наличие высшего либо профессионального и технического образования с присвоением квалификации (дипломы), в ходе которого установлено, что все работники соответствуют квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами уполномоченных органов соответствующих отраслей.

По результатам внутреннего анализа в НПА и ВНД, регламентирующие деятельность Управления, бизнес-процессах, должностных инструкциях коррупционные риски не выявлены.

Административный департамент

Административный Департамент (далее – Департамент) осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, Уставом предприятия, нормативными правовыми актами. Штатная численность Департамента составляет 13 единиц, 2 вакансии.

Согласно организационной структуре непосредственно подчиняется заместителю Председателя Правления и состоит из двух управлений: Управление юридической работы и государственных закупок, штатная численность 4 единицы. На июнь т.г. 1 вакансия главного юриста. Управление материально-технического обеспечения, документооборота и информационного сопровождения, штатная численность 6 единиц, 1 вакансия специалиста по внедрению государственного языка.

Основными целями деятельности Департамента являются: обеспечение соблюдения законности и функционирования Предприятия, в том числе административно-хозяйственными и транспортными услугами, обеспечение единого порядка документирования, организации работы с документами, создания и ведения информационно-поисковых систем, контроля исполнения документов и подготовки документов для передачи в ведомственный архив Предприятия, проведение в соответствии с законодательством процедур государственных закупок.

Основными задачами Департамента являются: информационно-правовое обеспечение, защита правовых интересов, организация договорно-правовой работы, правовая экспертиза документов, методическое руководство правовой работой, организация и проведение государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия; хозяйственное обслуживание, своевременное обеспечение сотрудников материальными ресурсами административно-хозяйственного назначения, обеспечение единого порядка документирования, организации работы с документами, создания и ведения информационно-поисковых систем, контроля исполнения документов и подготовки документов для передачи в ведомственный архив, участие в разработке номенклатуры дел, проверка правильности их формирования и оформления при их передаче в архив;

Вышеуказанных управления выполняют следующие направления деятельности:

- Управление юридической работы и государственных закупок охватывает деятельность по правовому сопровождению, договорной работе, претензионно-исковой работе, государственным закупкам.

- Управление материально-технического обеспечения, документооборота и информационного сопровождения охватывает деятельность по материально-техническому обеспечению, работу по документообороту и развитие государственного языка.

План государственных закупок Предприятия на 2023 год утвержден Приказом Председателя Правления №4-н от 13.01.2023 года. Сроки размещения утвержденного плана государственных закупок соблюдаются на портале. Изменения вносятся ежемесячно приказом. Закупки способом из одного источника осуществляются в соответствии с Законом «О государственных закупках» и приказом Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648. «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок».

Все проекты договоров предварительно направляются поставщику, сроки соблюдаются. Сроки проведения государственных закупок соответствуют установленным требованиям. Договоры о государственных закупках заключаются в срок, что находит отражение на портале государственных закупок.

При осуществлении государственных закупок способом конкурса, конкурсная комиссия и конкурсная документация утверждается приказом Председателя Правления.

Акты оказанных услуг и акты приема-передачи товаров согласуются ответственными структурными подразделениями в соответствии с утвержденным порядком согласования и утверждаются на веб портале госзакупок Председателем Правления.

За проверяемый период иски о признании поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок не подавались.

С 01.06.2022 года по 01.06.2023 года было проведено следующее количество государственных закупок со следующими суммами:

Способ закупа	Кол-во	Сумма (тыс тенге) без учета НДС
Запрос ценовых предложений	50	308387231
Один источник по несостоявшимся закупкам	16	7110849.39
Из одного источника путем прямого заключения	13	135849130.2

В целях установления и закрепления антикоррупционных ограничений, во всех типовых договорах об оказании услуг предусмотрены разделы по антикоррупционной политике.

Департамент бухгалтерского учета и отчетности

Штатная численность Департамент бухгалтерского учета и отчетности (далее - Департамент) 2 единицы (два главных специалиста). Главный бухгалтер входит в состав управленческого персонала и осуществляет руководство Департамента.

Основными задачами Департамента являются: организация и управление финансово-хозяйственной деятельностью Центрального аппарата (далее-ЦА) и филиалов; ведение бухгалтерского и налогового учета, составление и предоставление в уполномоченные органы и организации финансовой, статистической и управленческой отчетности; выполнение налоговых и иных обязательств перед бюджетом и внебюджетными фондами; оперативное управление финансовыми потоками; управление фондом оплаты труда в части, касающейся сферы деятельности подразделения; управление имуществом; обеспечение контроля за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами, своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности.

В апреле 2023 года на Предприятии ТОО "Эксперт Аудит ЕНД" проведен аудит финансовой отчетности Предприятия по состоянию на 31 декабря 2022 года. По итогу аудита подготовлена Финансовая отчетность. Вывод аудита: Финансовый отчет Предприятия за год, закончившийся на 31 декабря 2022 года соответствует Международным стандартам финансовой отчетности.

Министерство здравоохранения Республики Казахстан (Уполномоченный орган) издает приказ об утверждении годовой финансовой отчетности, которая в дальнейшем предоставляется в депозитарий финансовой отчетности путем заполнения порталных версий шаблонов «665-для нефинансовых организаций» за подписью председателя Правления и главного бухгалтера.

Ежегодно, в срок не позднее 31 августа года, следующего за отчетным, в государственном реестре размещается Исполнение Плана развития предприятия, аудиторский отчет, годовая финансовая отчетность, приказ Уполномоченного органа об утверждении годовой финансовой отчетности.

Учет основных средств и НМА.

Учет основных средств и НМА ведется в 1С Бухгалтерий.

В настоящее время на учете Предприятия находится большое количество полностью амортизированных основных средств, которые не имеют остаточную стоимость и морально изношены.

Списание с баланса Предприятия имущества (основных средств) пришедшего в негодность вследствие физического и морального износа и НМА проводилась в октябре 2020 года.

Оплаты труда, премирования и иного вознаграждения работников

Оплата труда, премирования и иного вознаграждения работников Предприятия производится согласно Правил Предприятия, согласованного Наблюдательным советом и утвержденного приказом Предприятия от 01.11.2021 года №101-н.

Планово- экономическое управление

Планово- экономическое управление (далее – Управление) было создано с 21 ноября 2022 года в соответствии организационной структурой утвержденного от 16 ноября 2022 года №58. Штатная численность Управления в отчетный период составляла 3 единиц. Фактическая численность 1 чел., 2 вакансии.

Деятельность Управления осуществляется в соответствии с положением об Управлении, Уставом предприятия и иными внутренними нормативными документами.

В соответствии с положением основной деятельностью Управления является: выполнение стратегии развития, миссии и политики Предприятия по направлениям деятельности подразделения; обеспечение экономической эффективности и результативности производственно-хозяйственной деятельности; обеспечение финансовой устойчивости, рационального и эффективного использования производственных мощностей и ресурсов.

Основными задачами деятельности является: организация работы подразделения в соответствии с требованиями СМК; комплексное планирование и анализ финансовой и производственно-хозяйственной деятельности; планирование штатной численности; анализ договорной работы и формирование реестра договоров в части, касающейся сферы деятельности подразделения.

В рамках бюджетного процесса в целях оптимального планирования расходов от структурных подразделений запрашиваются расчеты, подтверждающие документы (ценовые, коммерческие предложения).

Управление выполняет следующие бизнес-процессы:

1. Механизм разработки Плана развития Предприятия - Управление собирает информацию и разрабатывает проект Плана развития в соответствии с целями и задачами, изложенными уполномоченным органом.

2. Механизм уточнения Плана развития Предприятия - Уточнение Плана развития производится не более одного раза в полугодие.

3. Механизм подготовки отчета по исполнению Плана развития Предприятия - на основании утвержденной аудированной годовой финансовой отчетности Управление формирует проект Отчета об исполнении Плана развития.

5. Механизм составления бюджетной заявки Управление собирает информацию и разрабатывает проект Плана развития в соответствии с целями и задачами, изложенными уполномоченным органом.

6. Механизм расчетов тарифов по заключенными договорам государственных закупок МЗ РК. После заключение договоров государственных закупок Управления рассчитывает себестоимость услуг по государственному заданию.

7. Механизм разработки стоимости платных услуг Предприятия на основании служебных записок, запросов структурных подразделений. Управление собирает информацию у заинтересованных структурных подразделений и рассчитывает стоимость платных услуг.

Анализ должностных инструкций Управления не проводился, так как в связи с утверждением новой структуры были подготовлены проекты положений о должностных инструкциях начальника отдела экономики и планирования административного департамента и должностных инструкций главного специалиста отдела экономики и планирования административного департамента.

У работников присутствуют справки об отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления.

По результатам внутреннего анализа в НПА и ВНД, регламентирующие деятельность Управления, бизнес-процессах, должностных инструкциях коррупционные риски не выявлены.

Департамента медицинского образования и науки (ДМОН)

Департамент медицинского образования и науки (далее – Департамент) действует на основании Устава Организации, положения департамента. Координация и руководство Департамента возлагается на директора департамента, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления.

На проверяемый период фактическая штатная численность Департамента составляет 12 человек, вакансии 7 единиц. Центр отраслевых компетенций практических полностью не укомплектован, что затрудняет выполнение государственного задания.

Основной целью деятельности Департамента являются методологическое сопровождение и мониторинг эффективности деятельности организаций медицинского образования и науки в области подготовки кадров для системы здравоохранения. Функции и задачи Департамента отражены в «Положение Департамента медицинского образования и науки». Также работники Департамента в повседневной деятельности придерживаются и руководствуются нормативно-правовыми актами по противодействию коррупции.

Департаментом за период, охватываемый внутренним анализом коррупционных рисков с 01.06.2022 года по 01.06.2023 год, были проведены работы по мероприятиям в рамках государственного заказа. За 2022 год, согласно техническому заданию МЗ РК все пункты выполнены, отчеты сданы в срок, акты подписаны заказчиком. За первое полугодие также все пункты технического задания по государственному заказу выполнены в срок, отчеты сданы, акты подписаны, финансы в рамках первого полугодия освоены. Также были осуществлены платные услуги в рамках научно-технической экспертизы образовательных программ и методических разработок. Кроме того, Департаментом, как рабочего органа МЗ РК, были проведены предварительные научно-технические экспертизы десяти заявок от медицинских организаций, в рамках программно-целевых, грантовых научных исследований. Департаментом разработаны должностные инструкции, согласно новой структуре Организации.

Все договора о совместной деятельности Департамента регулируются управлением юридической работы и государственных закупок, а также финансовые документы сопровождаются Планово-экономическим Управлением.

Департамент совершенствования лекарственной политики (ДСЛП),

Департамент рациональной клинической практики (ДКРП)

За период, охватываемый внутренним анализом коррупционных рисков ДСЛП, ДКРП (ранее – ДОТЗиЛП) были проведены работы по мероприятиям в рамках государственного задания. Также были осуществлены платные услуги.

В настоящее время ДСЛП состоит из двух управлений:

- Управление рационального использования и оценки рекламы лекарственных средств и медицинских изделий (фактическая численность 5 человек, вакансии 0,25 ставки главного специалиста);

- Управление развития формулярной системы и профессиональной экспертизы лекарственных средств и медицинских изделий (фактическая численность 9 человек, вакансии 0,5 ставки главного и 0,5 ставки ведущего специалистов).

ДРКП состоит из трех подразделений:

- Управление оценки технологий здравоохранения (фактическая численность 2 человека, вакансии 4 специалистов);

- Управление экспертизы клинических протоколов (фактическая численность 8 человек, вакансии 2 ставки главного специалиста);

- Сектор мониторинга клинических протоколов (фактическая численность 1 человек, вакансии 2 ставки главного специалиста).

В 2022 году штатная численность ДОТЗ и ЛП составляла 22 единиц, и состояла из трех отделов:

1. Отдел развития формулярной системы и экспертной оценки лекарственных средств и медицинских изделий (9 чел.)

2. Отдел ОТЗ и экспертной оценки клинических протоколов (8 чел.)

3. Отдел информирования и консультирования по вопросам рационального использования лекарственных средств (4 чел.)

В ноябре 2022 года в связи с оргштатными изменениями вышеуказанные отделы были преобразованы в следующие подразделения:

1. Управление ОТЗ и экспертной оценки клинических протоколов

2. Управление развития формулярной системы и профессиональной экспертизы лекарственных средств и медицинских изделий

3. Управление рационального использования и оценки рекламы лекарственных средств и медицинских изделий.

В 2022 году ДОТЗиЛП выполнял работу по государственному заданию на основании заключенного договора об оказании услуг по реализации государственного задания «Методологическая поддержка реформирования здравоохранения» № 32 от 31.10.2022 года (далее – Договор), заключенного между РГП на ПХВ «ННЦРЗ» и Министерством здравоохранения РК.

В 2023 году ДСЛП, ДРКП выполняет работу по государственному заданию на основании заключенного договора № 29 от 27.04.2023 года (далее – Договор) об оказании услуг по реализации государственного задания «Методологическая поддержка реформирования здравоохранения», а также договора от 19 апреля 2023 года № 24 об оказании услуг по реализации государственного задания «Экспертиза качества клинических протоколов, подлежащих разработке/пересмотру на 2023 год (не менее 180 КП)» заключенного между Предприятием и Министерством здравоохранения РК.

Все указанные мероприятия выполнены в установленные сроки, замечаний от Министерства здравоохранения нет.

В рамках оказания платных услуг ДСЛП провели оценки рекламных материалов лекарственных средств и медицинских изделий. За проверяемый период выдано 159 заключений о соответствии рекламы лекарственных средств требованиям законодательства Республики Казахстан в области здравоохранения. Оплата за услуги по оценке рекламных материалов лекарственных средств осуществляется в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.

Мероприятия по проведению профессиональной экспертизы осуществляются с 2021 года на основе Устава и прейскуранта цен Предприятия.

Профессиональная экспертиза результатов технологий здравоохранения, является видом деятельности в международном опыте, именуемом Health Technology Appraisal. Согласно информации размещенной на сайте Министерства здравоохранения Великобритании «Health Technology Appraisal определяет, должны ли лекарство, медицинское изделие или хирургическая процедура финансироваться государством, исходя из их экономической эффективности» (<https://www.health-ni.gov.uk/articles/nice-technology-appraisals>).

Предприятие проводит подготовку заключений по результатам профессиональной экспертизы для Формулярной комиссии уполномоченного органа в области здравоохранения.

Формулярная комиссия уполномоченного органа на основании заключения по результатам профессиональной экспертизы рассматривает и принимает решение. В соответствии с решениями Формулярной комиссии, уполномоченный орган формирует и утверждает КНФ, Перечень амбулаторного лекарственного обеспечения и Перечень закупа.

За отчетный период проведено профессиональных экспертиз:

- в КНФ – 41, из них на платной основе - 30, по инициативе уполномоченного органа (в рамках государственного задания) – 11;
- в Перечень амбулаторного лекарственного обеспечения – 58, из них на платной основе – 20, по инициативе уполномоченного органа (в рамках государственного задания) – 38;
- в Перечень закупа – 22, из них на платной основе - 18, по инициативе уполномоченного органа (в рамках государственного задания) – 4;
- полные отчеты ОТЗ - 6.

В рамках оказания платных услуг ДРКП исполнил:

За отчетный период проведено экспертиз КП:

- научно-исследовательская работа по проведению научно-медицинской оценки клинического протокола (первичная экспертиза КП) – 29 (за 2022 г.), 5 (за 2023 г.);
- научно-исследовательская работа по проведению научно-медицинской оценки клинического протокола (повторная экспертиза КП) – 1 (за 2022 г.), 2 (за 2023 г.).

Обращения физических и юридических лиц, в том числе направленные Департаментом лекарственной политики МЗ РК, Комитетом медицинского и фармацевтического контроля МЗ РК, по вопросам лекарственного обеспечения, разъяснению НПА по включению лекарственных средств в списки возмещения, рекламы и проведения оценки рекламных материалов лекарственных средств и медицинских изделий, а также Департаментом организации медицинской помощи МЗ РК рассмотрены, ответы направлены адресатам в установленные законодательством сроки.

Департамент совершенствования организации оказания медицинской помощи (ДСОМП)

Департамент совершенствования организации оказания медицинской помощи (далее - ДСОМП) за период, охватываемый внутренним анализом коррупционных рисков были проведены работы по мероприятиям в рамках государственного задания, платные услуги ДСОМП не оказывает.

ДСОМП состоит из 2-х управлений - Управление организации оказания специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи и Управление стандартизации медицинской помощи.

В 2022 году штатная численность ДСОМП составляла 15 единиц, фактическая численность 5 чел., 10 вакансий. Работники ДСОМП при осуществлении своих функциональных обязанностей руководствуются положением ДСОМП и должностными инструкциями.

В соответствии с положением ДСОМП основной целью деятельности является совершенствование и стандартизация медицинской помощи, направленной на повышение качества и доступности медицинской помощи населению, а также создание единых подходов и требований к организации и оказанию специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи. Основные задачи ДСОМП: анализ и выявление проблемных вопросов при организации и оказании медицинской помощи, выработка предложений по совершенствованию служб здравоохранения, анализ действующих нормативных правовых актов в целях совершенствования медицинской помощи, разработка предложений в нормативные правовые акты, направленных на совершенствование и стандартизацию медицинской помощи.

ДСОМП выполняет работу по государственному заданию на основании заключенного договора об оказании услуг по реализации государственного задания. За указанный период выполнено 1 задание. При выполнении государственного задания нарушения коррупциогенных

норм в действующих нормативно-правовых актах не установлено, фактов конфликта интересов и коррупционных рисков в не выявлено.

Департамент аккредитации в здравоохранении

Департамент аккредитации в здравоохранении был организован в апреле 2022г, состоит из 3-х управлений: внешней комплексной оценки, постаккредитационного мониторинга и совершенствования стандартов аккредитации. Штатная численность Департамента за проверяемый период: 2022 году составляла 10 единиц, фактическая - 1 чел. и 9 вакансии; в 2023г. фактическая – 2 чел., вакансий – 8 единиц.

Работники Департамента при осуществлении своих функциональных обязанностей руководствуются положением Департамента аккредитации в здравоохранении, Кодексом РК «О здоровье народа и системе здравоохранения», приказы МЗ Республики Казахстан (от 05.11.2021г. № ҚР ДСМ-111 «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций», от 21.12.2020г. № ҚР ДСМ-299/2020 «Об утверждении правил аккредитации в области здравоохранения», от 30.11. 2020г. № ҚР ДСМ-227/2020 «Об утверждении правил, сроков проведения постаккредитационного мониторинга и отзыва свидетельства об аккредитации в области здравоохранения», а также утверждёнными должностными инструкциями.

В соответствии с положением Департамента основной деятельностью является организация и проведение процедуры национальной аккредитации медицинских организаций, основанной на международных принципах и направленной на повышение качества медицинских услуг и обеспечение защиты прав пациентов. Основными задачами Департамента являются: разработка и совершенствование основ национальной политики аккредитации в здравоохранении; совершенствование НПА в области аккредитации; совершенствование методик проведения внешней комплексной оценки; совершенствование действующих и разработка, адаптация и внедрение новых стандартов аккредитации; обучение и подготовка экспертов по внешней комплексной оценке формирование и ведение реестра экспертов по внешней комплексной оценке; организация и проведение аккредитации медицинских организаций и постаккредитационного мониторинга; взаимодействие с центральными исполнительными органами, НПО по вопросам аккредитации; международное сотрудничество в области аккредитации и повышения качества в здравоохранении; участие в проведении обучения для различных категорий медицинского и немедицинского персонала по вопросам качества и безопасности медицинских услуг и вопросам аккредитации.

Департамент аккредитации выполняет работу по государственному заданию на основании заключенного договора №29 от 27.04.2023г. об оказании услуг по реализации государственного задания «Методологическая поддержка реформирования здравоохранения». За указанный период выполнены по срокам согласно договору 4 пункта задания 6.5 «Рейтинговая оценка деятельности медицинских организаций по новой методике», 3 пункта согласно договору находятся на исполнении. В марте 2023г. Департамент аккредитации в здравоохранении получил «Свидетельство об аккредитации по осуществлению аккредитации медицинских организаций» (сроком на 5 лет).

В рамках оказания платных услуг Департамент аккредитации исполнил 4 мероприятия, все являлись образовательными, с участием 96 слушателей в рамках повышения квалификации (дополнительное профессиональное образование). Произведённая оплата за платные услуги соответствует утверждённым прейскурантам цен. При этом наличие коррупциогенных норм в действующих нормативно-правовых актах не установлено, фактов конфликта интересов и коррупционных рисков в не выявлено. За анализируемый период обращений от физических и юридических лиц (письменной форме, через Интернет, СМИ и т.д.) в адрес Департамента не поступало.

Департамент медико-статистического анализа (ДМСА)

Департамент медикостатистического анализа был образован в феврале 2023 года на основании решения Наблюдательного Совета РГП «ННЦРЗ» протокол №38 от 16.11.2022 года об утверждении организационная структур Предприятия. Штатная численность ДМСА

составляет 18 единиц, фактическая численность 12 человек.

ДМСА включает 2 подразделения: Управление статистического учета и отчетности в области здравоохранения; Управление статистического наблюдения в области здравоохранения.

В соответствии с Положением о подразделении утвержденного приказом Председателя правления задачам ДМСА является проведение работ по статистическому наблюдению в области здравоохранения в рамках изучения динамики показателей здоровья населения и деятельности организаций здравоохранения в соответствии с методикой формирования (расчета) показателей здравоохранения.

В своей деятельности Департамент руководствуется: нормативными правовыми актами РК; приказами Министерства здравоохранения, Уставом и внутренними локальными актами Предприятия; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарной и противопожарной защиты;

Основная деятельность ДМСА включает: организацию сбора и обработки данных в области здравоохранения посредством информационных систем здравоохранения и утвержденных уполномоченным органом отчетных форм; анализ данных в рамках реализации государственного задания; предоставление информации в МЗ РК и другие ведомства по согласованному и утвержденному формату данных в части динамики показателей здоровья населения и деятельности организаций здравоохранения в соответствии с методикой формирования (расчета) показателей здравоохранения; предоставление информации внештатным специалистам по соответствующему профилю, также осуществляют иные действия, возложенные в соответствии с Уставом Предприятия.

ДМСА выполняет работу в рамках заключенного договора об оказании услуг по реализации государственного задания «Услуги по сбору и обработке данных статистических наблюдений в области здравоохранения» от №28 от 25.04.2023 г. и договора об оказании услуг по реализации государственного задания «Мониторинг критериев оценки степени риска в сфере оказания медицинских услуг с использованием информационных систем здравоохранения» №30 от 28 апреля 2023 года.

За период работы Департамента было подготовлено и отправлено свыше 100 ответов на запросы МЗ РК

Департамент стандартов электронного здравоохранения (ДСЭЗ)

ДСЭЗ проводились работы совместно с представителями Всемирной организации здравоохранения (далее - ВОЗ) по формированию перечня объектов и атрибутов объектов данных на основе учетных форм, проведению анализа данных согласно полученному перечню, разработке предложений по сбору данных из информационных систем Министерства здравоохранения Республики Казахстан, а также из медицинских информационных систем частных разработчиков.

ДСЭЗ состоит из 2 управлений: Управление совершенствования стандартов и регуляторной базы электронного здравоохранения; Управление методологического сопровождения цифровизации здравоохранения. По состоянию на январь 2023 года штатная численность ДСЭЗ составляла 9 единиц. Фактическая численность 1 чел., 8 вакансии. В связи с расширением штата на 01.06.2023 г. в штате было 4 сотрудника и 9 вакансии.

Работники ДСЭЗ при осуществлении своих функциональных обязанностей руководствуются положением Департамента и должностными инструкциями. В соответствии с положением ДСЭЗ основной целью деятельности является аналитическая оценка и разработка стратегических направлений приоритетов развития здравоохранения;

Основными задачами Департамента являются: оценка эффективности внедряемых программ в здравоохранении; изучение мировых тенденций и проведение обзора международной практики в области здравоохранения; разработка эффективных моделей по развитию приоритетных направлений здравоохранения; способствовать стратегическому видению и развитию службы общественного здравоохранения; разработка, адаптация и внедрение признанных стандартов электронного здравоохранения.

ДСЭЗ выполняет работу с 27 апреля 2023 г. по государственному заданию на основании заключенного договора за №29. За указанный период государственное задание выполнено в соответствии с технической спецификацией своевременно. Проведено 1 образовательное мероприятие, с участием ВОЗ, Министерство здравоохранения, региональных филиалов ННЦРЗ. При выполнении государственного задания наличие коррупционных норм в действующих нормативно-правовых актах не установлено, фактов конфликта интересов и коррупционных рисков не выявлено.

На главного специалиста Управления методологического сопровождения цифровизации здравоохранения возложена задача по соблюдению информационной безопасности. За проверяемый период нарушений по информационной безопасности не получено. Главный специалист на регулярной основе проводит консультации по основам информационной безопасности, и кибер гигиене. При подключении нового сотрудника к сети Предприятия проводится беседа, выдаются учетные записи для работы и устные рекомендации. При увольнении сотрудника ликвидируются учетные записи для входа в систему, корпоративную почту, а также электронная цифровая подпись юридического лица при его наличии. Данные действия исполняются на постоянной основе.

В Предприятии проводятся систематическое обновление антивирусных баз, регулярная профилактика рабочих станций/серверов/ноутбуков, флеш накопителей, портативных жестких дисков, DVD/CD дисков. Лицензии антивирусного программного обеспечения приобретаются раз в 12 месяцев через веб портал Государственных закупок.

Предприятие использует сеть через единый шлюз доступа к интернету, использует внутренний фаервол, который сортирует трафик внутри предприятия, а также защищен обновленными базами антивирусным программным обеспечением.

Центра менеджмента образовательных программ и проектов

Центр менеджмента образовательных программ и проектов (далее- Центр) был создан в соответствии со структурой, утвержденный решением наблюдательного совета РГП «ННЦРЗ» 16 августа 2022 года. Функционировать Центр стал с 7 октября 2022 года. На сегодняшний день в штате – 4 человека, 1 – вакансия главного специалиста.

Сотрудники Центра при осуществлении своих функциональных обязанностей руководствуются положением Центра и должностными инструкциями.

В соответствии с положением Центра основной целью деятельности является организация, сопровождение и продвижение образовательных программ, проектов для повышения квалификации специалистов в области здравоохранения. Основные задачи – развитие школ руководителя, проектного менеджмента, сервиса, медицинских сестер, менеджмента качества, менеджмента; организация и эффективного взаимодействия, координация и методологическое сопровождение мероприятий, осуществляемых в рамках школ; поиск, изучение, адаптация и методологическое сопровождение комплексного внедрения проектов, выполняемых Предприятием в рамках внебюджетного финансирования.

За этот период с 7 октября 2022 года по 01.06.2023 года в рамках оказания платных услуг Центром проведено 6 образовательных мероприятий, с участием 152 слушателей. Оплата за услуги соответствует прейскурантам цен ННЦРЗ (приказ №94-4 от 01 ноября 2022 года, №80-н от 17 марта 2023 года).

В рамках исполнения договорных обязательств по платным услугам на образовательные мероприятия были привлечены внешние эксперты для оказания услуги, обладающих специальными знаниями и опытом. Привлечение внешних экспертов проводилось путем заключения договоров на оказание образовательных услуг. Оплата внешним лекторам проводилась в соответствии с решением Правления (заседание Правление №6 от 2 ноября 2022 года, заседание Правление №9 от 18 февраля 2023 года, заседание Правление №16 от 16 мая 2023 года).

При этом наличие коррупционных норм в действующих нормативно-правовых актах не установлено, фактов конфликта интересов и коррупционных рисков не выявлено. К

дисциплинарной ответственности, в том числе за коррупционное правонарушение сотрудники Центра не привлекались.

Республиканский Научно-практический центр ПМСП.

Республиканский научно-практический центр ПМСП (далее - Центр) работы по мероприятиям в рамках государственного задания не проводил, платные услуги не оказывал.

Центр состоит из 2 управлений. В 2023 году штатная численность Центра составляет 7 единиц, фактическая 3 чел., 4 вакансии.

Работники Центра при осуществлении своих функциональных обязанностей руководствуются положением подразделения и должностными инструкциями.

В соответствии с положением Центра основной целью деятельности является, обеспечение устойчивого развития и ведения информационно-аналитической, научно-исследовательской и образовательной деятельности в области первичной медико-санитарной медицинской помощи населению за счет поддержания и повышения качества медицинских услуг.

Основная задача Центра: проведение мониторинга международной базы по деятельности служб и организация, оказывающих ПМСП, по вопросам законодательной базы, структуры, инструментов, системе оценки для обеспечения доказательной базы по проводимым мероприятиям; внесение предложений, участие в разработке, планировании, внедрении и мониторинге по проводимым реформам в области ПМСП; участие в процессе аккредитации и рейтинга сотрудников организаций ПМСП; проведение анализа эффективности деятельности организаций ПМСП, с последующими внесением предложений по совершенствованию.

Аналитический центр стратегических исследований и инициатив в области здравоохранения

Аналитический центр стратегических исследований и инициатив в области здравоохранения (далее – Аналитический центр СИиИЗ) были проведены работы по мероприятиям в рамках государственного задания. Платные услуги не осуществлялись.

Аналитический центр СИиИЗ был создан/преобразован (после внесения изменений в организационную структуру Предприятия) в мае 2023 года путем слияния Офиса сопровождения Национального проекта и стратегических инициатив и Офиса международного сотрудничества и глобального здравоохранения (далее - Офисы). В настоящее время центр состоит из 2-х управлений: Управление стратегических исследований и инициатив в области здравоохранения, Управление международного сотрудничества и глобального здравоохранения.

В 2022 году штатная численность двух Офисов составляла 10 единиц. Фактическая численность 8 чел., 2 вакансии. После преобразования организационной структуры Предприятия в 2023 году, штатная численность Аналитического центра СИиИЗ составляет 8 единиц. Фактическая численность 6 чел., 2 вакансии.

Работники Аналитического центра СИиИЗ при осуществлении своих функциональных обязанностей руководствуются положением Аналитического центра СИиИЗ, Уставом, Правилами и Положением, другими утвержденными внутренними организационно-распорядительными документами, решениями Наблюдательного совета Предприятия, а также нормативными правовыми актами Республики Казахстан, национальными и международными стандартами в области качества, методическими и другими материалами уполномоченного органа соответствующей отрасли (МЗ РК), органов государственного контроля и надзора по вопросам, касающимся сферы деятельности Аналитического центра СИиИЗ, и должностными инструкциями.

В соответствии с положением, основными задачами Аналитического центра СИиИЗ являются: разработка предложений по стратегическому развитию приоритетных направлений здравоохранения; изучение мировых тенденций и проведение обзора международной практики в области здравоохранения; координация, организация оперативного и эффективного взаимодействия мероприятий, осуществляемых в рамках государственного

задания; изучение, адаптация и комплексное внедрение проектов, выполняемых в рамках внебюджетного финансирования; содействие в интеграции национальной системы здравоохранения с международным сообществом; содействие внедрению лучших международных практик в национальную систему здравоохранения.

Аналитический центр СИИИЗ выполняет работу по государственному заданию на основании заключенного Предприятием договора об оказании услуг по реализации государственного задания. За указанный период выполнены мероприятия в рамках 2 государственных заданий, мероприятия текущего года в работе (в рамках 1 договора).

Кроме того, Управлением стратегических исследований и инициатив в области здравоохранения ежеквартально осуществляется сбор и свод отчетной информации по реализации структурными подразделениями Предприятия мероприятий в рамках государственного задания «Методологическая поддержка реформирования здравоохранения» на 2023 год, с последующим направлением отчетности в уполномоченный орган. Также Управлением международного сотрудничества и глобального здравоохранения ежеквартально готовится аналитический отчет, отражающий реализацию мероприятий в рамках вышеуказанного государственного задания, а также анализ резолюций и решений руководящих органов Всемирной организации здравоохранения.

Центр экономических исследований и совершенствования финансирования здравоохранения (ЦЭИ)

За период, охватываемый внутренним анализом коррупционных рисков Центр экономических исследований и совершенствования финансирования здравоохранения были проведены работы по мероприятиям в рамках государственного задания.

ЦЭИ состоит из двух секторов, сектор макроэкономических исследований и сектор совершенствования финансирования и прогнозирования. В 2023 году штатная численность в ЦЭИ составляла 7 единиц. Фактическая численность 5 чел., 2 вакансии.

Работники ЦЭИ при осуществлении своих функциональных обязанностей руководствуются положением Департамента и должностными инструкциями. Основной целью деятельности ЦЭИ является: выполнение стратегии развития, миссии и политики Предприятия по направлениям деятельности подразделения; выполнение работы, связанной с научной деятельностью, интеллектуальной деятельностью, направленной на получение и применение новых знаний для решения экономических проблем; содействие развитию системы здравоохранения путем проведения и внедрения результатов прикладных исследований в области экономики здравоохранения; совершенствование системы национальных счетов здравоохранения.

Основными задачами подразделения являются: организация работы подразделения в соответствии с требованиями Предприятия; совершенствование методологий прикладных исследований; разработка методических рекомендаций по совершенствованию финансирования медицинской помощи; поддержка МЗ РК в принятии обоснованных решений в части финансирования отрасли; проведение исследований по дальнейшему совершенствованию экономической составляющей системы здравоохранения; формирование и аналитическое сопровождение национальных счетов здравоохранения.

ЦЭИ выполняет работу по государственному заданию на основании заключенного договора об оказании услуг по реализации государственного задания. За указанный период выполнены 2 задания. Наличие коррупциогенных норм в действующих нормативно-правовых актах не установлено, фактов конфликта интересов и коррупционных рисков не выявлено.

Национальная обсерватория кадровых ресурсов здравоохранения

В 2022 году с учетом изменения структуры Предприятия Обсерватория кадровых ресурсов была выведена в самостоятельную структурную единицу со штатной численностью 7 штатных единиц. Фактическая численность составляла 4 человек.

В декабре 2022 года Обсерватории кадровых ресурсов здравоохранения было присвоено звание Национальной обсерватории кадровых ресурсов здравоохранения (далее –

Обсерватория). В 2023 году фактическая численность работников составляет 6 человек, 1 вакансия.

Обсерваторией за период, охватываемый внутренним анализом коррупционных рисков, были реализованы мероприятия в рамках государственного задания 2022 и 2023 годов, а также организованы и проведены обучающие семинары в рамках оказания платных услуг.

Согласно технической спецификации к договору №32 от 31 октября 2022 года Обсерваторией пункт 8 «Стратегическое управление человеческими ресурсами, партнерское сотрудничество, и развитие человеческого капитала». В рамках проводимой работы были реализованы два крупных мероприятия: анализ обеспеченности отрасли человеческими ресурсами, мониторинг кадровых ресурсов здравоохранения; анализ основных тенденций рынка труда и их влияния на кадровые ресурсы здравоохранения.

Основной задачей проводимой работы служит улучшение доказательной базы, совершенствование данных и информационных систем, способствующих применению аналитических подходов по формированию политики в области кадровых ресурсов здравоохранения на национальном и региональном уровне.

Проведено аналитическое исследование по количеству медицинских работников, завершивших непрерывное профессиональное развитие в текущем году с указанием источников финансирования. По итогам проведенной работы сформированы рекомендации. Особое внимание при формировании рекомендаций уделено регионам республики.

В рамках Дорожной карты «О принимаемых мерах по снижению дефицита кадров в регионах» (далее – Дорожная карта) предусмотрена реализация 4 этапов (25 мероприятий), достижение 6 целевых индикаторов и ключевых показателей эффективности (1 этап – совершенствование системы управления кадровыми ресурсами; 2 этап – повышение имиджа и создание условий медицинским работникам; 3 этап – модернизация механизмов учета человеческими ресурсами; 4 этап – обучение и повышение потенциала медицинских работников).

В реализацию Дорожной карты регионами определены целевые показатели, одними из основных показателей работы являются уровень обеспеченности медицинскими работниками, оказание мер социальной поддержки медицинским работникам, трудоустройство выпускников, повышение заработной платы, создание новых рабочих мест. В анализируемом периоде Обсерваторией кадровых ресурсов совместно с регионами были подготовлены отчеты на ежеквартальной основе.

По согласованию с руководством Предприятия, Обсерваторией организована и проведена встреча с представителями ВОЗ в РК, в ходе которой обсуждены планы на ближайшие 2 года. Представлены наиболее критические приоритеты в области КРЗ для последующего обучения менеджеров высшего звена. Кроме того, озвучены два направления для сотрудничества: создание Центральноазиатского хаба по кадровым ресурсам здравоохранения на базе Обсерватории и при поддержке ВОЗ; прогнозирование медицинских кадров на долгосрочный период для последующего формирования государственного образовательного заказа.

На постоянной основе Обсерваторией проводятся работы по предоставлению различных информации, которые запрошены уполномоченным органом и другими государственными и не государственными учреждениями. Были представлены данные по кадровым ресурсам трех вновь созданных областей (Абайская, Улытауская, Жетысуская области), по обеспеченности и дефициту врачей и СМР по регионам, по медицинским организациям, также презентационные материалы к совещаниям и др.

Согласно технической спецификации к договору №29 от 27 апреля 2023 года Национальной обсерваторией кадровых ресурсов здравоохранения с начала 2023 года реализуется пункт 4. «Исследование эффективности системы управления человеческими ресурсами и человеческим капиталом». Целью реализации всех мероприятий является предоставление полной картины о кадровых ресурсах в системе здравоохранения, их эффективности и проблемах, а также выработка рекомендаций для улучшения ситуации. Итоги работы в первом полугодии 2023 года могут служить основой для принятия мер по оптимизации кадровых ресурсов и улучшению качества медицинской помощи в Республике Казахстан.

Технической спецификацией предусмотрено реализация двух пунктов:

- 4.1 Проведение оценки эффективности региональных показателей обеспеченности медицинскими работниками и существующего дефицита, в том числе сельского здравоохранения. Пункт содержит 5 мероприятий, запланированных к реализации в течение года;

- 4.2 Подготовка экспертного заключения по кадровым ресурсам здравоохранения Республики Казахстан с отражением текущего состояния, проблем и основных тенденций развития. Пункт содержит 6 мероприятий, запланированных к реализации в течение года.

В первом полугодии 2023 года обсерваторией реализовано пять мероприятий: по пункту 4.1 – 3 мероприятия, по пункту 4.2 – 2 мероприятия.

В анализируемом периоде активно велась работа по оказанию платных образовательных услуг. Организованы и проведены семинары на тему: «HR-менеджмент. Современные технологии управления кадровыми ресурсами в здравоохранении». По итогам проведенной работы повысили свою квалификацию 73 специалиста отрасли здравоохранения.

Обсерватория кадровых ресурсов здравоохранения проводит обучение по 3 направлениям: «Развитие менеджмента и корпоративного управления в системе здравоохранения», «Корпоративное управление в системе здравоохранения», «HR-менеджмент. Современные технологии управления кадровыми ресурсами в здравоохранении».

По итогам проведенного анализа фактов конфликта интересов и коррупционных рисков в Национальной обсерватории кадровых ресурсов здравоохранения не выявлено.

ПРИМЕЧАНИЕ:

В целях повышения эффективности деятельности Предприятия решением Наблюдательного совета (Протокол №1 от 25 августа 2023 года) утверждена организационная структура Предприятия: вакантная должность Заместителя Председателя Правления переименована на должность **Управляющий директор**. Следующие подразделения преобразованы: Управление HR в Департамент HR; Планово-экономическое управление в **Департамент планирования и бюджетирования**; Бухгалтерия в **Департамент бухгалтерского учета**; Управление юридической работы и государственных закупок в самостоятельный **Департамент юридического сопровождения** и в **Группу по государственным закупкам** Административного Департамента; из Управления материально-технического обеспечения, документооборота и информационного сопровождения образованы: **Управление документооборота и материально-технического обеспечения**; **Служба Председателя Правления**. Управление маркетинга и Пресс служба объединены в **Управление по связям с общественностью**.

В части касающейся членов рабочей группы приказом Председателя Правления: Топаева Айнура Киргизбаевна освобождена с должности начальника Планово-экономического управления и назначена на должность Управляющий директор; Ивутина Альфия Альфиртовна освобождена с должности начальника Управления HR, назначена на должность директора Департамента HR; Жумагулов Руслан Болатович освобожден с должности начальника Управления юридической работы и государственных закупок, назначен на должность директора Департамента юридического сопровождения.

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ:

По результатам проведенного внутреннего анализа в нормативных правовых актах и внутренних документов, также в организационно-управленческой деятельности Предприятия коррупционных рисков, способствующих совершению коррупционных правонарушений не выявлено.

Вместе с тем, необходимо:

- Департаменту юридического сопровождения во взаимодействии с Министерством здравоохранения Республики Казахстан провести работу по внесению изменения в Устав Предприятия по видам деятельности с учетом измененной организационной структуры;

- в связи с утверждением новой структуры Предприятия Департаменту HR и руководителям соответствующих подразделений подготовить и утвердить Положения о подразделениях, должностные инструкции работников;

- Департаменту HR на постоянной основе осуществлять подбор кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, для создания конкурсной массы и заполнения вакантных должностей. Вновь принятым работникам рекомендовать ознакомление с антикоррупционной документацией, размещенных на сайте Предприятия;

- руководителям подразделений на постоянной основе обеспечивать контроль за соблюдением работниками вверенных подразделений политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения.

Председатель группы:

Комплаенс-офицер



Дюсембеков Д.Б.

Члены рабочей группы:

Управляющий директор



Топаева А.К.

Директор Департамента HR

0111

Ивутина А.А.

Директор Административного департамента



Исмухаметов А.К.

Директор Департамента юридического сопровождения



Жумагулов Р.Б.

Директор Департамента медицинского образования и науки



Тулешова Г.Т.

Директор Департамента совершенствования
лекарственной политики



Есбатырова Л.М.

Директор Департамента стандартов электронного здравоохранения



Исмаилов Р.С.

Руководитель Центра менеджмента,
образовательных программ и проектов



Сыздыкова А.С.

Руководитель Национальной обсерваторий
кадровых ресурсов здравоохранения



Демушкан О.Ю.

Руководитель Центра экономических исследований
и совершенствования финансирования здравоохранения



Сарсенова Р.С.

Руководитель Республиканского
научно-практического Центра ПМСП



Хасенова А.Ж.

Начальника Управления совершенствования стандартов и
регуляторной базы электронного здравоохранения



Алимова З.Р.

Начальник управления развития формулярной системы и
профессиональной экспертизы лекарственных средств и
медицинских изделий ДСЛП

0111

Дастан Ш.М.

Начальник управления рационального использования и
оценки рекламы лекарственных средств и медицинских
изделий ДСЛП



Жалдыбаева С.С.

Начальник управления экспертизы

клинических протоколов ДРКП

 Хамзина А.Ж.

Начальник управления оценки
технологий здравоохранения ДРКП

 Бейсахметов Е.Б.

Начальник управления внешней комплексной оценки
департамента аккредитации в здравоохранении

 Шевкоплясова А.М.

Начальник управления совершенствования стандартов
аккредитации в здравоохранении

 Бейсембин Р.Ж.

Начальник управления стратегических исследований и
инициатив в области здравоохранения АЦСИиИОЗ

 Сарымсакова Б.Е.

Начальника управления статистического наблюдения
в области здравоохранения ДМСА

 Шабанбаева А.М.

Начальник управления стандартизации
медицинской помощи ДСООМП

 Бугембаева Ж.Д.

Начальник управления развития медицинской науки ДМОН

 Мурат А.М.

Начальник управления медицинского образования ДМОН

 Отаргалиева Д.Д.

Заведующий сектором совершенствования финансирования
и прогнозирования ЦЭИиСФЗ

 Серикбаев Н.С.

Главный специалист Департамент бухгалтерского учета

 Джанкина А.Т.

Главный специалист управления международного сотрудничества
и глобального здравоохранения АЦСИиИОЗ

 Бахтиярова А.Ж.

Главный специалист по обеспечению
информационной безопасности

 Шин Л.В.